Международная научно-практическая конференция «РусКрипто 2015»
18 марта 2015 г. Московская область,
ГК «Солнечный Park Hotel & SPA

Длительное архивное хранение электронных документов: правовые особенности и технологические решения

Кирюшкин Сергей Анатольевич, к.т.н.
МОО АЗИ
Kiryushkin-S@gaz-is.ru,
Тел. +7(812) 667-20-50 #1859
Факс +7(812) 667-20-51

Постановка вопросов

Дискуссионные вопросы вокруг параметра времени в документах с ЭП:

- По состоянию на какое время следует проверять ЭП?
- Закрывают ли все вопросы архивные форматы электронных документов с ЭП?
- Есть ли решения, которые дополняют применение архивных форматов?

Юридическая сила документа

Юридическая сила документа - это свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

Источник: ГОСТ Р 7.0.8-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

Время и документ

Дата документа: Реквизит, обозначающий **время подписания (утверждения) документа или зафиксированного в нем события.**

ГОСТ Р 7.0.8-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

Характеристики документа

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007: подраздел 7.2: Политика, процедуры и практика управления документами должны обеспечить создание надежных документов, обладающих характеристиками…

«…

7.2.2 **Аутентичность**

… Чтобы обеспечить аутентичность документов, организации должны внедрить и документально зафиксировать политику и процедуры контроля над созданием, получением, передачей, сохранением и отбором документов и тем самым гарантировать, что создатели документов уполномочены на это и идентифицированы, а документы защищены от несанкционированного дополнения, удаления, изменения, использования и сокрытия (засекречивания);

7.2.3 **Достоверность**

Достоверным является документ, содержание которого **можно считать** полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому **можно доверять** в последующих операциях или в последующей деятельности…

7.2.4 Целостность

Целостность документа определяется его полнотой и неизменностью. Необходимо чтобы документ был защищен от несанкционированного изменения…

7.2.5. **Пригодность для использования**

Пригодным для использования является документ, который можно локализовать, найти, воспроизвести и интерпретировать. При воспроизведении он должен отражать связь с деловой деятельностью или операцией, в результате которой он был создан…Должна быть предоставлена возможность идентифицировать документ в широком контексте деловой деятельности и функций…»

Вывод 1:

ЭП следует проверять по состоянию на время, когда документы был подписан

Издержки реализации, закрепленные в законах

ФЗ-1: сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) **на момент пр~~оверки~~ или на момент подписания** электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания

Издержки реализации, закрепленные в законах

- **63-ФЗ Статья 11. Признание квалифицированной электронной подписи**

(Условия признания действительности ЭП):

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) ~~или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;~~

Издержки реализации, закрепленные в законах

- **63-ФЗ Статья 11. Признание квалифицированной электронной подписи**

(Условия признания действительности ЭП):

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на ~~день выдачи указанного сертификата~~ момент проверки подписи

Комментарий

- **<u>Технологических проблем</u>** реализации проверки подписи на момент формирования подписи при оперативном хранении *(срок хранения сравним со сроком действия сертификатов, в том числе – корневых сертификатов)* **<u>нет</u>**

Использование специальных форматов ЭД с ЭП

Закрывают ли все вопросы архивные форматы электронных документов с ЭП?

Архивный формат CAdES-A

ETSI TS 101 733 V1.8.3 (2011-01)

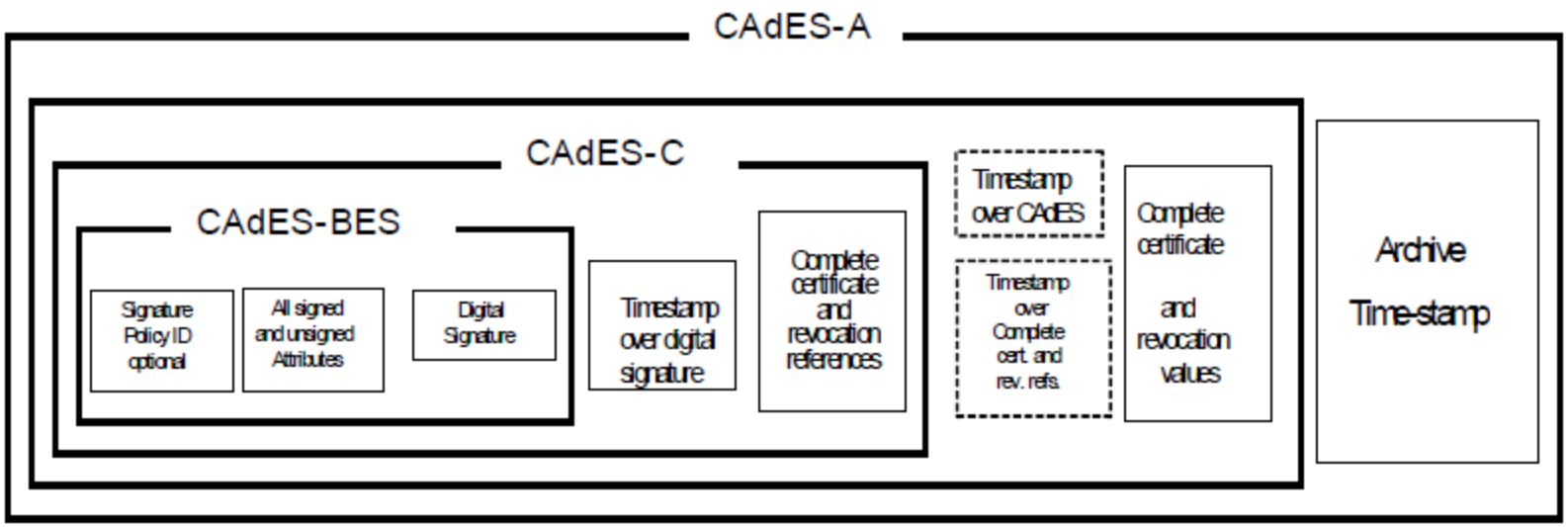

Figure 10: Illustration of CAdES-A

А если хранить надо долго?

Есть ли решения, которые дополняют применение архивных форматов?

Работа архива ЮЗЭД

Спасибо за внимание!

Кирюшкин Сергей Анатольевич, к.т.н.
МОО АЗИ
Kiryushkin-S@gaz-is.ru,
Тел. +7(812) 667-20-50 #1859
Факс +7(812) 667-20-51